



CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE GRAVE AI SENSI DELL'ART. 3 C. 3 DELLA L. 104/92 PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO.

Visti :

- La L. R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n. 3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi Enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit";
- il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico;
- l'art. 22 della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 - "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" - che pone l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;

- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali";
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, modificato dal D.L.gs n. 96 del 07/08/2019 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- L.R. n.10 del 20/06/2019 "Disposizioni in materia di diritto allo studio";
- La deliberazione di G. M. n. 219 del 26/11/2019;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Salemi, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Anno scolastico 2021/2022.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed all'integrazione scolastica degli alunni disabili, mediante la consegna all'utente (ovvero al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto le prestazioni connesse ai servizi di cui al presente avviso ossia assistenza specialistica – assistenza all'autonomia ed alla comunicazione e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dei fruitori del servizio.

1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

1.1 - Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m.i. , art.1 e 3 comma 3, che dovrà essere assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare del Servizio (**allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

1.2 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione Il valore orario unitario di un voucher è fissato in **€ 19,20** incluso IVA (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti nel Disciplinare del Servizio (allegato B), senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

1.3 - Modalità di scelta:

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a. gli enti, le associazioni e le organizzazioni no-profit;
- b. le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e loro consorzi;

3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I. Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

II. iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);

III. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

IV. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

V. essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;

VI. di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza a minori con handicap, per attività in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di un anno nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico e presentazione dei relativi certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici (in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il seguente requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti);

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli enti interessati potranno presentare istanza di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo L'istanza di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta su apposito modello (**di cui all'allegato "D"**), parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di SALEMI – Piazza D'Aguirre, improrogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16/09/2021** pena l'esclusione, in busta chiusa e adeguatamente sigillata con nastro adesivo o ceralacca. All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, oltre al mittente completo di indirizzo e mail, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili del Comune di SALEMI"**.

5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per l'istituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di che trattasi, redatto secondo il modello **Allegato D**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nell'istanza dovranno essere rese le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, con ogni effetto di legge, relativamente a:

a. Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

b. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);

c. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

✓ **DICHIARAZIONE** di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**All. "E"**),

- ✓ **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (**All. "F"**);
- ✓ **DICHIARAZIONE** art. 80 D.lgs 50/2016 altri soggetti cessati **All. G**;
- ✓ **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- ✓ **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
 - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
 - indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

- ✓ **ORGANIGRAMMA**: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
- ✓ **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** : fotocopia non autenticata;

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

6 – ISTANZE MANTENIMENTO ISCRIZIONI:

Gli Enti già iscritti all'Albo Comunale dovranno far pervenire entro la scadenza del presente avviso, istanza di conferma dell'iscrizione, utilizzando **il Modello allegato (All. H)**, contenente apposita autocertificazione, resa ai sensi della normativa vigente, relativa al mantenimento dei requisiti di accreditamento già dichiarati nella originaria istanza di accreditamento. L'istanza dovrà essere trasmessa con le stesse modalità sopra specificate, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Richiesta rinnovo iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati per l'erogazione tramite voucher del Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2021-2022".

7 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta. La Commissione redigerà apposito verbale dei lavori di verifica. L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati per ogni servizio. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento che potrà avvenire solo dopo le verifiche effettuate dal settore competente. Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di SALEMI: <https://cittadisalemi.it>

8- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso della presenza dei requisiti di cui sopra dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Comune di Salemi. La sua sottoscrizione comporta all'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio e nelle prestazioni accessorie al voucher presentate unitamente all'istanza di accreditamento.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Salemi di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare, nell'avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

9 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità per l'anno scolastico 2021/2021. Alla fine del periodo di validità dell'accREDITAMENTO e prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2022 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti accreditati con il presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accREDITAMENTO di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

10- DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- a. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b. Inadempimento grave degli obblighi del patto di accREDITAMENTO. Il Comune contesta l'inadempimento grave con formale nota da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni.

Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

11-TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accREDITATO, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accREDITAMENTO.

12- PRECISAZIONI

- Il Comune di si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accREDITAMENTO, di non procedere agli accREDITAMENTI o alla sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

- L'Ente procederà alla verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche verranno effettuate, altresì, se sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto;

- Gli enti/organismi accREDITATI si impegnano sin dalla data di accREDITAMENTO a fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare del Servizio di assistenza agli alunni disabili (**Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente Avviso nella quale sono indicate i criteri di accesso nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di AccREDITAMENTO (**Allegato C**) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

Entrambi i superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accREDITAMENTO.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio di Servizio Sociale ai seguenti recapiti

0924/991308 e-mail : g.benenati@cittadisalemi.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale www.salemi.gov.it

12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **all. B**
- Patto di accreditamento **all. C**
- Modello istanza di accreditamento **all. D**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **all. E**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **all. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.lgs 50/2016 altri soggetti **all. G**
- **Modello di mantenimento iscrizione all. H**

Salemi li 02/09/2021

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

F.To Dott.ssa Giuseppa Benenati