

# **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE DEL SINDACO IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.**

## **ART. 1 -FINALITA' GENERALI**

È indetto avviso esplorativo finalizzato al reperimento di n. 1 soggetto estraneo all'Amministrazione, cui conferire, tramite nomina fiduciaria, l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo oneroso, nelle seguenti materie:

- 1) Risoluzione problematiche ed espressione pareri in materia di Bilancio di Previsione, Rendiconto di gestione, tributi locali, relativi regolamenti e tariffe, contabilità economico-patrimoniale, Fondo Risorse Decentrate.

Gli aspiranti devono essere in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività nelle materie anzidette. L'incarico di cui al superiore comma è disciplinato dall'art. 7 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

## **ART. 2 -INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO**

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Salemi – Piazza Dittatura, 1, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, secondo le modalità specificate nel successivo art. 5.

Tutte le domande pervenute, secondo le modalità specificate nel successivo art. 5, saranno oggetto di valutazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione da parte di apposita commissione.

Detta commissione provvederà a verificare la rispondenza delle istanze pervenute al presente avviso e provvederà a redigere un elenco degli ammessi e degli esclusi sulla scorta della comparazione tra requisiti richiesti e requisiti dichiarati, senza che tale elenco possa in alcun modo costituire una graduatoria di merito.

Il Sindaco provvederà all'individuazione del candidato ed alla relativa nomina con propria determinazione, individuando il profilo ritenuto più idoneo tra i soggetti ammessi.

Il Comune di Salemi si riserva la facoltà, di sospendere e/o modificare e/o annullare, in qualsiasi momento, il presente Avviso e/o non dar seguito alla nomina del consulente, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni e/o rivalse di alcun tipo nei confronti dello stesso Comune.

## **ART. 3 -DURATA**

L'incarico di consulente è conferito a tempo determinato per massimo mesi 04, decorrenti dalla nomina.

Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco, per dimissioni o impossibilità ad assolvere il proprio incarico da parte del consulente, per revoca da parte del Sindaco o per il venir meno del rapporto di fiducia a base del rapporto quale clausola risolutiva *ad nutum*.

L'incarico è a titolo oneroso per un importo omnicomprendivo mensile fino ad € 1.000,00.

#### ART. 4-REQUISITI RICHIESTI

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico candidati di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non incorrere in cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Diploma di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica;
- Specifica esperienza, almeno biennale, in Enti Locali di dimensione demografica analoga e/o superiore a Salemi in tutte le materia oggetto dell'incarico, desumibile dal curriculum e da altra eventuale documentazione che potrà essere fornita;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità, di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) definite dalla normativa vigente.

#### ART. 5 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale fac-simile, al quale dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella

domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio ed improrogabile, delle ore 13.00 del 27/05/2021, pena l'esclusione, a mezzo posta raccomandata A/R o consegnata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Salemi, Piazza Dittatura o inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it).

Per l'invio a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna. Per la consegna a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse o pervenute oltre il termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incomplete rispetto al modello allegato al presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni.

#### ART. 6 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che si dovesse rendere necessario fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n°679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR). I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza; Ai sensi del GDPR 2016/679e del D. Lgs. N. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia

interesse ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. e ii.. Ai sensi del GDPR 2016/679e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Salemi.

#### ART. 7 -NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Salemi e sul sito web istituzionale dell'Ente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso il Settore Affari Generali 0924/991410.

Il responsabile del procedimento é l'Avv. Valeria Ciaravino.