



**MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19  
A VALERE DEL POC SICILIA 2014/2020  
AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 2, DELLA L.R. 12 MAGGIO 2020, N. 9,  
E DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 574 DEL 15/12/2020**



## **CITTA' DI SALEMI**

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALEMI E L'ESERCIZIO COMMERCIALE NEL DOCUMENTO GENERALIZZATO PER L'UTILIZZO DI BUONI SPESA / VOUCHER PER L'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICA, BOMBOLE DEL GAS, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, PASTI PRONTI) a valere sulle risorse messe a disposizione dal POC SICILIA 2014-2020.**

**CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0404 CUP: H61E2000040002 (a valere PO FSE 2014/2020)**

**CIP: 2017POCSICILIA1/10/9.1/1.1.1/0385 CUP: H61B21001350002 (a valere POC SICILIA 20214/2020)**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**TRA**

Il Comune di Salemi con sede in Piazza Dittatura, 1 - P.IVA 00239730815, nella persona della Dott.ssa Giuseppa Benenati che interviene al presente atto in qualità di Dirigente del II Settore – Servizi alla Persona

**E**

l'Esercizio commerciale ..... con sede in Salemi Via ..... P.IVA ..... nella persona di ....., che interviene al presente atto in qualità di .....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **ART. 1**

### **OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto la gestione dei buoni spesa emessi dal Comune di Salemi in relazione all'atto di adesione di cui al D.D.G. 304 del 4.4.2020, sottoscritto dal Sindaco finalizzato all'utilizzo delle risorse assegnate a favore dei Comuni a valere del POC Sicilia 2014/2020, in attuazione all'art. 9, comma 2, della LR 12 maggio 2020, n. 9 e per quanto previsto dalla DGR n.574 del 15/12/2020, finalizzate all'intervento denominato "Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 del POC Sicilia 2014/2020": In particolare, esso disciplina le modalità di accettazione e rendicontazione da parte dell'operatore economico inserito nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a seguito conclusione delle procedure di accreditamento/affidamento, per la fornitura di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, pasti pronti), ai cittadini beneficiari degli stessi. Con la sottoscrizione del presente accordo il titolare e/o rappresentante legale dell'attività commerciale si impegna a cedere i beni che rientrano nei codici ateco, della propria attività commerciale, ai portatori dei buoni spesa emessi dal Comune, fino all'importo pari al valore del "Buono Elettronico" assegnato in conformità alle deliberazioni regionali;

Le parti si danno atto che il Comune non assume alcuna obbligazione per il pagamento di beni ceduti dall'operatore economico per importi superiori al valore del buono spesa elettronico.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL BUONO**

Il buono spesa è "Buono Elettronico" il cui valore economico viene attribuito, virtualmente, alla tessera sanitaria e/o al codice fiscale del beneficiario, e viene utilizzato attraverso la piattaforma software, web-based, denominata "immedia@family", che permette, all'Ente, la gestione dell'intero processo dei fondi dedicati alle misure urgenti di solidarietà alimentare, in favore di soggetti economicamente svantaggiati.

Il Cittadino, una volta ricevuta dal Comune la conferma dell'accoglimento della richiesta (che avviene tramite sms), unitamente al valore dell'importo del buono virtuale a esso conferito, riceve anche il codice PIN necessario per poter effettuare il pagamento della spesa presso l'attività commerciale convenzionata con l'Ente e spendere l'importo parziale o totale del buono, fornendo, al negoziante, la tessera sanitaria.

Il PIN, va conservato anche per le volte successive. Il cittadino può verificare il suo estratto all'interno della sua pagina internet personale su [immedia@Family](mailto:immedia@Family)

### **ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Gli Esercenti utilizzano la piattaforma informatica, presente sull'home page del sito del Comune, accedendo con password individuale che è stata rilasciata al momento della registrazione. Non sono previsti costi di transazioni nè eventuali commissioni a carico degli esercizi commerciali. Gli esercizi commerciali potranno utilizzare pc, o tablet, o smartphone per registrare l'importo del buono spesa elettronico virtuale, attraverso la semplice lettura della tessera sanitaria o del codice fiscale del cittadino, nonchè del PIN che il cittadino stesso riceve sul proprio numero di cellulare al fine delle transazioni.

Per il rimborso, al comune dovrà pervenire solamente la nota di debito riepilogativo di tutti i buoni virtuali emessi senza dover presentare alcuna rendicontazione, poiché l'Ente, attraverso la piattaforma [immedia@family](mailto:immedia@family), sarà aggiornato, in tempo reale, sulle somme erogate dalle attività commerciali per gli acquisti effettuati con i buoni elettronici. La sopra indicata nota di debito dovrà essere inviato a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it). Il documento di cui sopra, dovrà essere conforme al flusso informatico acquisito dall'Ente, per il tramite della piattaforma informatica [Immedia@family](mailto:immedia@family). A seguito della consegna il Comune provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione acquisita e trasmessa e previa verifica della regolarità contributiva. Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Esercente, con bonifico sul c/c dedicato indicato dall'attività commerciale "dedicato" IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, relativi alla gestione dei servizi quale persona delegata ad operare su tale conto. In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del procedimento.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'OPERATORE COMMERCIALE**

L'esercente sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara, ad ogni effetto di legge:

- di non aver riportato condanne per reati di criminalità organizzata o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo Stato, e frode alimentare o sanitaria di cui agli artt. 439, 440, 442, 444 e 515 del codice penale;
- di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, ogni variazione di dati/informazioni riguardante il proprio esercizio commerciale in relazione alla fornitura del servizio di che trattasi.

#### **ART. 5 DURATA**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità sino al completo utilizzo dei buoni assegnati con le risorse a valere del POC SICILIA 2014/2020 in oggetto.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) cessazione dell'attività.

Ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente; in tal caso, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine di preavviso non inferiore a 10 giorni lavorativi.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo.

#### **ART. 7 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 1, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Marsala restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

#### **ART. 9 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Salemi.

#### **ART. 10 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

#### **ART. 11 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Comune di SALEMI .....

L'Esercizio Commerciale .....